

Утверждена
Приказ № 2-1/1 от «09 » 01. 2023 г.

Директор МБОУ «Сугровская ООШ»
Льговского района Курской области _____ /Зелепукина В.Ф./



Дорожная карта

по разработке основных образовательных программ на основе федеральных основных общеобразовательных программ

в МБОУ «Сугровская ООШ» Льговского района Курской области

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО и ООО в соответствие с ФООП НОО и ООО

Дорожная карта рассчитана на период с 09.01.2023 г. до 31.08.2023 г.

В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	до 13.01.2023 г.	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.	Директор ОО
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	до 31.05.2023	Протокол родительского собрания	Классные руковод.
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2023 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	до 31.05.2023	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2023 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Зам. директора по УВР Классный рук-ль будущего 1 класса
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2023 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	до 31.05.2023	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2023 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Зам. директора по УВР

1.5.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	до 01.03.2023 г.	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Зам. директора по УВР Рук-ли МО Рук-ли рабочих групп
1.6.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	до 01.02.2023 г.	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Зам. директора по УВР Библиотекарь
1.7.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	до 01.03.2023 г	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Зам. директора по УВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	до 31.08.2023 г	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Директор ОО
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня,	до 31.08.2023 г	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня,	Директор ОО

	регламентирующих введение ФООП		регламентирующими введение ФООП	
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	до 31.08.2023 г	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор ОО
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	до 31.08.2023 г	Устав образовательной организации	Директор ОО
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	до 31.08.2023 г	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор ОО
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	до 31.08.2023 г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор ОО
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	до 31.08.2023 г	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор ОО
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие ООП НОО с ФООП НОО:	до 01.04.2023 г.	ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Зам. директора по УВР
3.2.	Приведение в соответствие ООП ООО с ФООП ООО	до 01.05.2023 г.	ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Зам. директора по УВР

4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	до 01.06.2023 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Зам. директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	до 01.06.2023 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Зам. директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	до 01.02.2023 г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Зам. директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	до 31.08.2023 г.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор ОО
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	до 23.01.2023 г.	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Зам. директора по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного	до 23.01.2023 г.	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических	Зам. директора

	повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП		работников образовательной организации	по УВР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	В течение года	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Зам. директора по УВР Рук-ли МО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	до 23.01.2023 г	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Зам. директора по УВР
5.5.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	до 23.01.2023 г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Зам. директора по УВР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	до 23.01.2023 г.	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Зам. директора по УВР
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО .	до 23.01.2023 г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Зам. директора по УВР