

Введено в действие
с « 19 » 20 16
приказом № 118
от « 19 » 20 14 г.



Принято
Советом школы
протокол № 1
« 8 » сентября 2014 г.

Положение о Совете Школы

МБОУ «Сугровская ООШ» Льговского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Совет МБОУ «Сугровская ООШ» Льговского района Курской области (далее – Совет Школы) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Льговский район» Курской области в области образования, Уставом МБОУ «Сугровская ООШ» Льговского района Курской области, а также регламентом Совета Школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета Школы не получают вознаграждения за работу в нем.

1.4. Основными задачами Совета Школы являются:

- определение основных направлений развития МБОУ «Сугровская ООШ» Льговского района Курской области, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы;
- стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности школы, сохранение и укрепления здоровья учащихся;
- формирование общественного мнения о системе образования и школе;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников школы;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

1.5. Решения Совета Школы, принятые в соответствии с его компетенцией являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству. По вопросам, для которых Совету Школы не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

2. Состав и порядок формирования Совета Школы

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) учащихся всех уровней образования;
- б) работников школы;
- в) обучающихся 2 уровня образования.

В состав Совета также входит директор школы.

В состав также могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом

содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.2. Количество членов Совета – 7 человек

- количество членов Совета Школы из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;
 - количество членов Совета Школы из числа учащихся: не менее чем один представитель от 2 уровня образования;
 - количество членов Совета Школы из числа работников Школы не может превышать общего числа членов Совета Школы от родителей и учащихся;
- Директор школы входит в состав Совета Школы по должности.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на заседании родительского комитета школы по одному представителю от каждого уровня образования. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета Школы в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

2.4. Члены Совета Школы из числа учащихся избираются на заседании школьного ученического самоуправления один представитель от учащихся 2 уровня образования, выбранных открытым голосованием.

2.5. Члены Совета Школы из числа работников школы избираются прямым голосованием на общем собрании работников школы.

2.6. Члены Совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

3. Компетенция Совета Школы

Для осуществления определенных положением задач Совет Школы имеет следующие полномочия:

3.1. В определении путей развития школы Совет Школы утверждает:

- программу развития школы;
- изменения и дополнения в Устав школы в части определения:
 - а) прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - б) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
 - в) порядка и оснований отчисления учащихся;
 - г) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
 - д) режима работы школы.

3.2. В организации образовательного процесса Совет Школы согласовывает:

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- принятие программы дополнительного образования, внеурочной деятельности;
- устанавливает режим занятий учащихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий);
- содействует созданию в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, а также осуществляет контроль за их соблюдением;
- координирует деятельность общественных, в том числе и детских и молодежных организаций (объединений);
- вносит директору школы предложения по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ежегодно не позднее 1 августа представляет учредителю и общественности Публичный доклад о состоянии дел в школе.

3.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает (или утверждает) по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий год, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных школой от внебюджетных источников.

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования.

- участвует в распределении по представлению директора школы стимулирующих выплат педагогическому персоналу школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат другим работникам школы;

- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета Совет Школы вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

- ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с директором школы;

- вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора школы;

- согласовывает решение об исключении учащегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

- представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.5. В сфере разработки и принятия локальных актов Совет Школы утверждает:

- Порядок приема обучающихся в школу;

- «Правила внутреннего распорядка учащихся»;

- Положение «О летней трудовой практике обучающихся»;

- другие локальные акты.

3.6. Совет Школы несет ответственность перед муниципальным органом управления образованием за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, школьного ученического самоуправления, родительского собрания, педсовета школы, директора школы.

4.2. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета Школы издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Школы. На первом заседании избираются его председатель, заместитель председателя, назначается секретарь Совета Школы, решаются другие организационные вопросы. Первое заседание до избрания председателя открывается и ведется директором школы.

4.3. Дата, время, место, повестка заседания Совета Школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Школы не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.4. Заседания Совета Школы созываются председателем Совета Школы, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания обладает также директор школы.

4.5. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Школы.

4.6. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета Школы, определенного данным Положением. Заседание Совета Школы ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Школы.

4.8. Для осуществления своих функций Совет Школы вправе:

– приглашать на заседания любых работников школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Школы;

– запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета Школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Школы.

4.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

5. Председатель Совета Школы, заместитель Председателя Совета Школы, секретарь Совета Школы

5.1. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета Школы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Директор школы, учащиеся не могут быть избраны председателем Совета Школы.

5.2. Председатель Совета Школы организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета Школы его функции осуществляет его заместитель.

5.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.5. В протоколе заседания Совета Школы указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам.

6. Права и ответственность члена Совета Школы

7.1. Член Совета Школы имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Школы;

- 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета Школы по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Школы;
- 7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Школы;
- 7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- 7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета Школы на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета Школы;
- 7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета Школы по письменному уведомлению.

7.2. Член Совета Школы обязан принимать участие в работе Совета Школы, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета Школы может быть выведен из его состава по решению Совета Школы в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета школы в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Совета Школы - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно - приостанавливаются или прекращаются по решению Совета школы.

7.4. Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета Школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Школы: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособности, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета Школы его члена Совет Школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

8.2. В случае возникновения конфликта между Советом Школы и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.