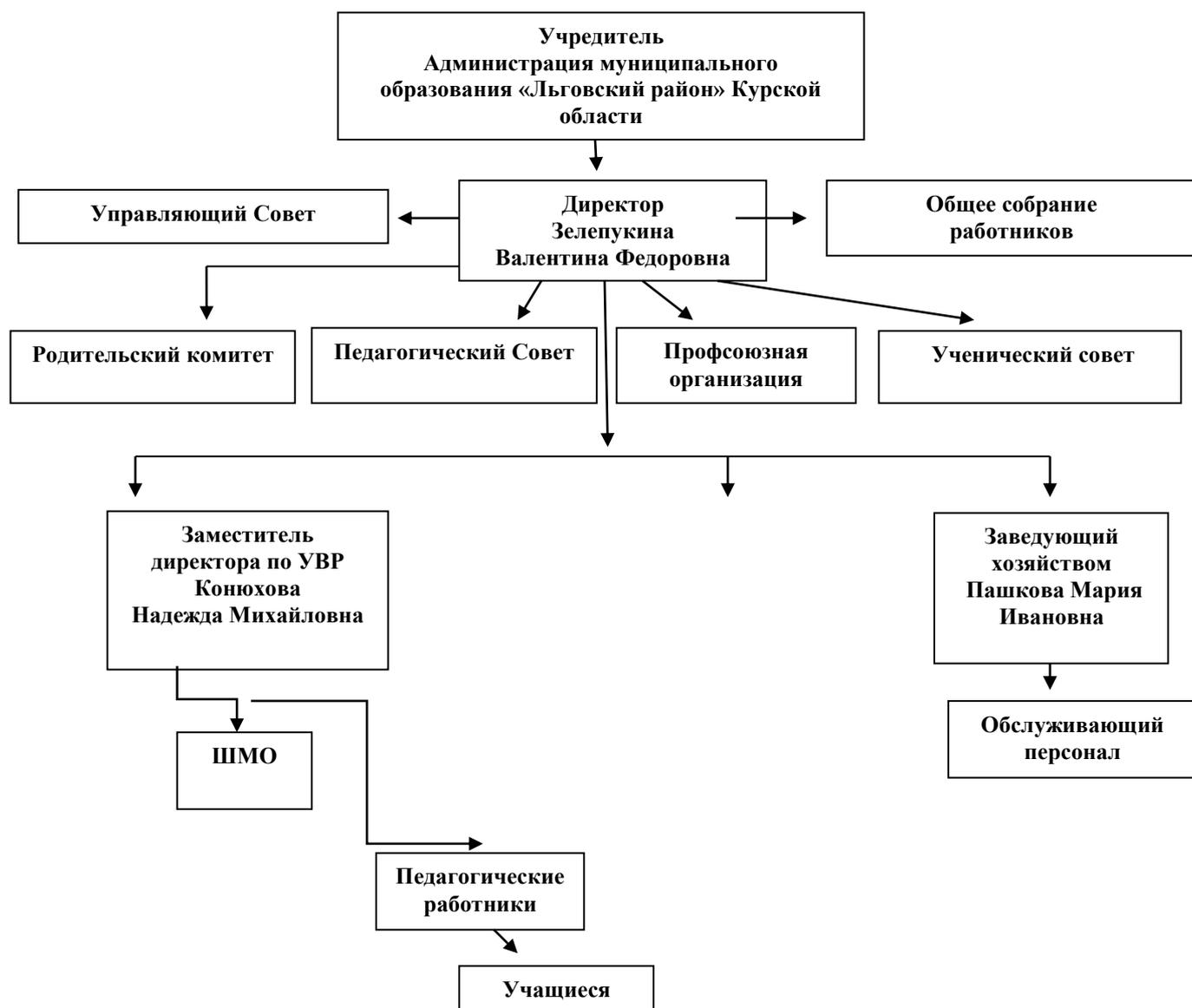


## Структура и органы управления образовательной организацией.



## ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

### 1. Управление Школой.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

### 2. Учредитель:

- закрепляет Школу за конкретными территориями муниципального образования;
- обеспечивает учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;
- утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- назначает и увольняет руководителя Школы;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

### 3. Директор.

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Льговского района Курской области и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Компетенция директора в области управления Учреждением:

- решает административные, финансовые, хозяйственные, кадровые вопросы;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором, настоящим Уставом и выделенных бюджетных ассигнований заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты;
- устанавливает штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации;
- издает приказы, распоряжения;
- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- обеспечивает выполнение санитарно – гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья учащихся и работников;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми, налоговыми органами и другими органами;
- обладает и иными компетенциями в рамках действующих нормативно- правовых актов.

3.4. Директор вправе:

- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах своих компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- устанавливать размер оплаты труда в соответствии с нормативно-правовыми актами Льговского района, а также определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, премирования в пределах выделенных средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, региональными и муниципальными нормативами;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав Учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере образования при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в пределах средств финансирования;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивать проведение самообследования деятельности Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учредителем.

3.6. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

#### **4. Органы коллегиального управления**

4.1. Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий Совет Учреждения, родительский комитет, ученический совет. деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. *Общее собрание работников Учреждения* (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание избирает председателя, который организует работу Общего собрания, информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета Учреждения, по инициативе не менее четверти членов общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие Коллективного трудового договора;

- рассмотрение и принятие положений:

а) об оплате труда работников Учреждения;

б) о стимулирующих выплатах;  
в) о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
и др;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения приказом директора становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до коллектива работников и учащихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

4.3. *Педагогический совет* Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет избирает председателя, который организует работу совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов Педагогического совета избирается секретарь.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка образовательных программ;  
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и др.

- определение содержания образования, выбор учебно- методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

- организация образовательной деятельности, повышение её эффективности и модернизации содержания;

- планирование, анализ состояния и итогов обучения, воспитательной, методической работы;

- установление видов и условий поощрения учащихся за успехи в спортивно-оздоровительном, духовно-нравственном, социальном, общеинтеллектуальном, общекультурном направлениях развития личности

- принятие отчета о самообследовании деятельности Учреждения;

- представление педагогов Учреждения к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения приказом директора – становится обязательным для исполнения. Решения педагогического совета доводятся до коллектива работников и учащихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

4.4. *Управляющий Совет* Учреждения (далее - Совет) состоит из 9 человек:

- представителей педагогического коллектива - 4 человека, в том числе обязательно директор Учреждения;

- представителей общественности-1;
- представителей родителей- 2 человек;
- представителей учащихся - 2 человека.

Срок полномочий Совета-3 года.

Совет заседает не реже одного раза в два месяца. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности.

К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- привлечение иных источников финансирования и осуществление общественного контроля за их использованием;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принимает локальный нормативный акт об установлении требований к одежде учащихся;
- утверждение правил поведения учащихся.

4.5. *Родительский комитет* Учреждения (далее – Родительский комитет) является выборным коллегиальным органом.

Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении. Выборы членов Родительского комитета осуществляются классными родительскими собраниями. Для организации работы Родительский комитет избирает председателя Родительского комитета.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его материального обеспечения;
- проявление инициативы по созданию объединений родителей учащихся в Учреждении (родительских советов, собраний, комитетов, советов отцов, матерей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий;
- получение и адресное доведение до родителей (законных представителей) учащихся Учреждения объективной информации об Учреждении, обеспечении, ходе и эффективности образовательной деятельности, а также о степени успешности освоения образовательных программ учащимися;
- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Органом управления учащихся является *ученический совет*, избираемый сроком на 1 год открытым голосованием на общем собрании учащихся или ученической конференции.

В состав ученического совета избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся 6-х – 11-х классов.

Заседания ученического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

Руководит работой ученического совета председатель, избираемый из состава его членов.

Решения ученического совета носят рекомендательный характер. О принятых решениях ученический совет должен поставить в известность администрацию Учреждения

Ученический совет:

- содействует работе педагогического коллектива по получению каждым учащимся в Учреждении основного общего образования, освоению основ знаний по учебному предмету и приобретению трудовых навыков;

- принимает активное участие в организации трудового воспитания, формировании сознательной дисциплины и культуры поведения, способствует выполнению всеми учащимися Правил поведения для учащихся;

- организует дежурство учащихся по Учреждению;

- организует взаимопомощь в учении, помогает в организации и проведении олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий;

- способствует сохранению школьного имущества.

**5. Коллегиальные органы Учреждения** решают иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

