

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета


Н.В. Петрова
« 01 » 09 20 14 г.



РАССМОТРЕНО на заседании
общего собрания трудового коллектива
протокол № 1 от « 01 » 09 20 14 г.

**Положение
об общем собрании работников
МБОУ «Сугровская ООШ» Льговского района Курской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273 «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Сугровская ООШ» Льговского района Курской области.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МБОУ «Сугровская ООШ» Льговского района Курской области - Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения приказом директора становится обязательным для исполнения. Решение Общего собрания доводится до коллектива работников и учащихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Общего собрания.

Общее собрание:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает положение об оплате труда работников, положения о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- определяет показатели и критерии эффективности профессиональной деятельности работников Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности, о выполнении муниципального задания;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению.

3. Права Общего собрания.

- 3.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

3.1. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

4.2. Общее собрание действует бессрочно.

4.3. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который организует его работу, информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя).