



Принято
педсовет, протокол № 3
от «12» января 2015 г.

**Положение о педагогическом совете
МБОУ «Сугровская основная общеобразовательная школа»
Льговского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ «Сугровская ООШ» Льговского района Курской области (далее ОО) является постоянно-действующим высшим органом самоуправления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят руководящие и все педагогические работники ОО, в том числе и совместители.

1.3. Заседания педагогического совета ОО проводятся не реже 6 раз в учебном году.

1.4. Заседание педагогического совета ОО считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Решение педагогического совета ОО считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета, который избирается сроком на 1 учебный год. Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет на заседании протокол. Директор ОО не может быть председателем педагогического совета ОО.

1.5. Решения педагогического совета ОО носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора ОО по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел школы.

2. Функции и задачи педагогического совета:

Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы ОО, программу развития и перспективный план работы ОО;

- разрабатывает и принимает учебные планы ОО, годовой календарный учебный график;

- утверждает перечень общеобразовательных программ;

- определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;

- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в ОО;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения, о продолжении получения образования в иной форме;

- принимает решение о допуске обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из ОО по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;

- принимает решение о награждении выпускников 9 класса медалями «За особые успехи в учении» и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- определяет периодичность, формы промежуточной аттестации обучающихся и периодичность и формы итогового контроля в переводных классах;
- принимает решение об исключении обучающихся из ОО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом ОО;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников ОО, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- ходатайствует о награждении педагогических работников и обучающихся ОО;

3. Организация работы педагогического совета

3.1. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОО приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители несовершеннолетних обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

3.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ОО.

3.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.5. Директор ОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах ОО и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.